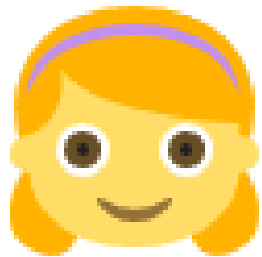


Gennemførelsesprocedure for Skoleoplærings elever

Navn.: _____ Uddannelsesretning.: _____

Målet er at konkretisere de krav vi stiller til eleverne i den løbende egnethedsvurdering (EMMA-kriterierne), og hvordan vi følger op på disse.



E = EGNED

Du skal under hele forløbet være fagligt egnet og opnå de målpinde som uddannelsen kræver. Derudover skal du kunne fungere på arbejdsmarkedet, f.eks. overholde mødetider og aftaler.

M = MOBIL

Geografisk. Du skal være parat til at flytte derhen, hvor der er en læreplads indenfor din uddannelse.

M = MOBIL

Fagligt. Du skal være indstillet på at søge og tage imod lærepladser indenfor de uddannelser dit grundforløb giver adgang til.

A = AKTIV

Du skal fortsat aktivt søge læreplads. Du skal dokumentere din lærepladssøgning og have en aktiv profil på lærepladsen.dk

Proceduren skal opfylde følgende funktioner:

- Sikre elevens retsstilling og elevens pligter.
- Give instruktørerne en fælles platform for opfølgning på fravær.
- Sikre skolens politik på området – styreredskab.
- Sikre individuelle hensyn ift. den enkelte elev, fokus på udvikling, ressourcer og vise tydelige krav.
- Virke forebyggende.
- Give information til elev og evt. forældre om, hvordan det går eleven.
- Sikre at eleven lever op til EMMA-kriterierne.

Dine personlige, sociale og faglige kvalifikationer:

		Elev:	Instruktør:
1	Indlæringsevne		
2	Kreativitet og selvstændighed		
3	Arbejdsindsats		
4	Orden og omhyggelighed		
5	Samarbejde		
6	Faglig kunnen		
7	Arbejdstøj og personlig hygiejne		
	EMMA		
8	Mødestabilitet		
9	Besked om sygdom		
10	Fravær		
11	Lærepladssøgning		
12	Synlighed på Lærepladsen.dk		
13	Dokumentation på Lærepladsen.dk		

Inden samtalen med din instruktør skal du vurdere dig selv i nedenstående skema. Når du har udfyldt skemaet, og har accepteret betingelserne i dokumentet, sender eller afleverer du det til din instruktør.

- | | |
|-------------------|--|
| A. Fremragende | Jeg føler, at jeg udfører en usædvanlig selvstændig og udmærket præstation |
| B. Fortrinlig | Jeg føler, at jeg selvstændig udfører en udmærket præstation |
| C. Jævn | Jeg udfører en jævn og sikker præstation, er ligget på middel |
| D. Tilstrækkelig | Jeg føler mig usikker og udfører en mindre tilfredsstillende præstation |
| E. Utilstrækkelig | Jeg føler mig usikker og udfører en ikke tilfredsstillende præstation |

E-niveauet vil være bortvisningsgrund, hvis eleven ikke viser positiv udvikling i løbet af 14 dage.

	E	D	C	B	A
1. Indlæringsevne	Viser lidt eller ingen forståelse for arbejdsopgaverne.	Forstår arbejdsopgaverne, men kan ikke anvende dem i praksis. Har svært ved at tilegne sig ny viden.	Let ved at forstå arbejdsopgaverne og anvende dem i praksis. Har let ved at tilegne sig ny viden.	Mindre behov for oplæring end normalt. Kan selv finde/tilægge sig ny viden	Behøver næsten ingen oplæring. Kan ved selvstudium, endog ved svært tilgængeligt materiale, tilegne sig ny viden
Elevens vurdering					
Instruktørens vurdering					
2. Kreativitet og selvstændighed	Viser intet initiativ. Er passiv, uinteresseret og uselvstændig	Viser ringe initiativ. Kommer ikke selv med løsningsforslag. Viser ingen interesse i at tilrettelægge eget arbejde.	Viser normalt initiativ. Kommer selv med løsningsforslag. Tilrettelægger eget arbejde.	Meget initiativrig. Kommer selv med løsningsforslag. Gode evner for at tilrettelægge eget og andres arbejde.	Overordentlig initiativrig. Løser selv problemerne. Tilrettelægger selvstændigt arbejdet for mig selv og andre.
Elevens vurdering					
Instruktørens vurdering					
3. Arbejdsindsats	Uacceptabel	Under middel	Middel	Over middel	Særdeles god
Elevens vurdering					
Instruktørens vurdering					
4. Orden og omhyggelighed	Omgås materialer, maskiner og værktøj på en sløset og ligegyldig måde. Holder ikke sin arbejdsplads ordentlig.	Bruger maskiner og værktøj uden megen omtanke. Mindre god orden og omhyggelighed	Påpasselighed og omhyggelighed middel. Rimelig god orden.	Meget påpasselig både i praktik og teori. God orden.	I høj grad påpasselig. God forståelse for materialevalg. Særdeles god orden.
Elevens vurdering					
Instruktørens vurdering					

	E	D	C	B	A
5. Samarbejde	Fungerer ikke i gruppen. Er lukket og uden interesse for omgivelserne.	Af og til vanskelig ved at fungere i gruppen. Viser ingen lyst til at fremme samarbejde.	Fungerer godt i gruppen. Er åben og imødekommende.	Fungerer rigtig godt i gruppen. Er imødekommende og interesseret. Positiv i samarbejdet.	Fungerer usædvanligt godt i gruppen. Viser personlig adfærd og en positiv indstilling til samarbejdet.
Elevens vurdering					
Instruktørens vurdering					
6. Faglig kunnen	Viser ringe eller slet ingen forståelse for det faglige indhold. Kvaliteten er uacceptabel.	Har en vis teoretisk/faglig viden, der sætter dig i stand til at udføre en del relevante opgaver. Kvaliteten under middel.	Faglig kunnen i normalområdet. Kan udføre de forventede opgaver. Kvaliteten middel.	Kan udføre andre opgaver end forventet. Har tilegnet sig ekstra viden. Kvaliteten over middel.	Er teoretisk og faglig dygtig. Kan udføre usædvanlig mange opgaver. Kvaliteten særdeles god.
Elevens vurdering					
Instruktørens vurdering					
7. Arbejdstøj og personlig hygiejne	Møder i snavset arbejdstøj, er sløset og ligegyldig med den personlige hygiejne. Vedligeholder ikke arbejdstøjet ordentligt.	Møder af og til i snavset arbejdstøj og virker usøgende og uinteresserede i vedligeholdelse og vask af arbejdstøj.	Du og dit arbejdstøj fremstår velsoigneret.	Du vasker og vedligeholder dit arbejdstøj og fremstår soigneret.	Du forstår at din personlige fremtræden/hygiejne og arbejdstøj er et visitkort. Du fremstår som en ordentlig og sober repræsentant for Praktik Nord.
Elevens vurdering					
Instruktørens vurdering					

	E	D	C	B	A
EMMA-kriterierne					
8. Mødestabilitet	Du møder ikke hver dag til tiden		Du møder næsten hver dag til tiden		Du møder hver dag til tiden
Elevens vurdering					
Instruktørens vurdering					
9. Sygdom	Du melder ikke afbud ved sygdom		Du melder, for det meste afbud, når du er syg		Du melder afbud, når du er syg.
Elevens vurdering					
Instruktørens vurdering					
10. Fravær	Du har et stort fravær		Du har noget fravær	Du har stort set ingen fravær	Du har ingen fravær
Elevens vurdering					
Instruktørens vurdering					
11. Lærepladssøgning	Du søger ingen lærepladser	Du ved, at du skal søge alle relevante lærepladser, men det kniber med handlingen.	Du søger alle relevante lærepladser, men skal have hjælp til at søge lærepladser, der ligger længere væk end i din bopælskommune.	Du søger alle relevante lærepladser også dem der ligger uden for din bopælskommune.	Du søger alle relevante lærepladser også dem der ligger uden for din bopælskommune. Du søger også læreplads inden for en anden uddannelse, som dit GF giver adgang til
Elevens vurdering					
Instruktørens vurdering					
12. Synlighed	Du har ikke en synlig profil på lærepladsen.dk	Du skal ofte påmindes om at synliggøre din profil på lærepladsen.dk		Du har altid en synlig, men ikke opdateret profil på lærepladsen.dk	Du har altid en opdateret og synlig profil på lærepladsen.dk
Elevens vurdering					
Instruktørens vurdering					

13. Dokumentation for søgning af læreplads	Du dokumenterer <u>ikke</u> din lærepladssøgning i søgeloggen på Lærepladsen.dk	Du skal ofte påmindes om, at dokumentere din lærepladssøgning i søgeloggen på Lærepladsen.dk		Du dokumenterer altid din lærepladssøgning i søgeloggen på Lærepladsen.dk	Du dokumenterer altid din lærepladssøgning i søgeloggen på Lærepladsen.dk og anvender denne i forhold til opfølgning
Elevens vurdering					
Instruktørens vurdering					

Samtaler og opfølgning.

For alle elever, gælder det at elev og instruktør afholder løbende samtaler om udviklingen af elevens kompetencer i forhold til de beskrevne oplæringsmål. Derudover vurderes eleverne på hvilke niveau, de hver især er på i forhold til de personlige og sociale kompetencer. Både elev og instruktør vurderer niveauet og hvis der er forskel i vurderingen, tages der en dialog om forskellen.

For de elever, der ligger i E- og D-området, skal der udarbejdes en skriftlig opfølgningsplan med samtaler, så eleven som minimum opnår C-området i løbet af max. 3 måneder. E-niveau kan være bortvisningsgrund, hvis eleven ikke viser positiv udvikling i løbet af 14 dage.

Uddannelsessekretær sender kopi af opfølgningsplan til eleven og evt. forældre i e-boks.

Hvis eleven ikke magter dette, eller ikke er aktiv, bliver eleven indkaldt til en samtale med instruktør og en vejleder.

Vejlederen indkalder til samtalen. Der udarbejdes et notat og der følges op i løbet af en måned. Her vurderes elevens udvikling og er den positiv fortsætter uddannelsen.

Hvis der ikke sker forbedringer, indkalder vejleder evt. UU til en samtale med henblik på afbrydelse af skoleoplæring. Vejleder informerer Uddannelseschef Dennis M. Kindberg. Hvis ikke UU deltager i samtalen, sendes besked til Jobcenter.

Ved opsigelse af skoleaftale med Praktik Nord, sender uddannelsessekretær en klagevejledning til elev og evt. forældre i e-boks.



PRAKTIK NORD



Vejledere:	Lone Larsen Erik Risager
Uddannelseschef:	Dennis M. Kindberg
Uddannelsessekretær:	Anette Thomsen Pia Søkbæk Therkelsen

Fremtidige mål for min videre uddannelse

Nævn nogle ting som kan forbedre din del af læretiden i PRAKTIK NORD:

Dine Personlige og Sociale kompetencer	Jeg vil:	PRAKTIK NORD forventer:	Næste samtale:
Dine faglige kompetencer	Jeg vil:	PRAKTIK NORD forventer:	Næste samtale:

Jeg har forstået og accepterer betingelserne i dokumentet

Dato: _____

Underskrift: Elev: _____ Instruktør: _____