



# HTX

TEKNISK GYMNASIUM

## Prøve og eksamen

Information til elever på HTX - 2021/2022

Rev. 27.04.2022

## FORORD

Dette hæfte er lavet for at afklare nogle af de spørgsmål, der naturligt melder sig før en prøve/eksamen.

Alle elever vil inden eksamensperiodens begyndelse kunne finde dette hæfte i Lectio. Der vil ligeledes blive afholdt en eksamensorientering for de enkelte årgange, hvor hæftets indhold vil blive gennemgået. Det er elevens eget ansvar at sætte sig ind i eksamensreglerne.

Eksamensplanen udmeldes i Lectio på offentliggørelsesdatoen. Det er vigtigt at følge med i Lectio i eksamensperioden, da ændringer for en eksamen vil blive udmeldt her.

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 343 af 08/04/2016.

Gældende eksamensbekendtgørelse findes på Retsinformation.dk:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser, BEK nr. 1276 af 27/11/2017

Gældende eksamensbekendtgørelse findes på Retsinformation.dk:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=194856>

## Covid-19

På grund af Covid-19-epidemien er der i denne udgave gjort opmærksom på forskellige afvigelser fra normal praksis. Afvigelseerne skrevet med rød skrift.

## OPHOLD UNDER EKSAMEN

Husk at være stille uden for eksamenslokaler. Det er kun elever, der venter på at blive kaldt ind, der opholder sig umiddelbart udenfor. Øvrige elever henvises til skolens fællesområder.

## ANTAL PRØVER

Antallet af prøver, der afvikles i dette skoleår, afviger fra normal praksis og er meldt ud på Lectio af vicerektor Lene Faurholt.

Antallet af prøver er som udgangspunkt 7. Herudover skal der aflægges prøve i studieområdeprojektet (SOP), skriftlig prøve i dansk A og en prøve i teknikfag A samt ekstra prøver svarende til det antal ekstra fag, man har på A-niveau. Har man 5 fag på A-niveau, skal man op i én ekstra prøve, og 6 fag på A-niveau betyder 2 ekstra prøver.

Der afholdes NG/PU-prøver ved afslutning af grundforløbet. Disse er interne prøver uden ekstern censur men tæller med i eksamensresultatet, så prøverne behandles efter reglerne i den almene eksamensbekendtgørelse.

Der afholdes desuden interne skriftlige eller mundtlige prøver på 1. og 2. år efter skolens valg.

## KONSEKVENSER VED SYGDOM ELLER UDEBLIVELSE AF ANDRE UFORSKYLDTE GRUNDE

Hvis eksaminanden på grund af sygdom eller andet bliver forhindret i at deltage i en prøve, skal der gives besked til uddannelsessekretæren senest ½ time efter prøvens start.

En eksaminand, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller anden uforskyldt grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt.

Skolen kan bestemme, at sygeprøve gennemføres ved forlængelse af allerede fastsatte afleveringsfrister for projektopgaver og andre opgaver, der forudsætter afleveringsfrister.

## KONSEKVENSER AF AT KOMME FOR SENT ELLER UDEBLIVE

Hvis en eksaminand udebliver fra bare én prøve, udelukkes vedkommende og kan dermed ikke få udstedt bevis for gennemført uddannelse. Udeblivelse fra intern prøve uden gyldig grund medfører en sanktion.

En eksaminand, der kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at aflægge prøven.

Hvis det anses for udelukket, at en eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og hvis skolen skønner, at forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed, kan eksaminanden få lov til at deltage i prøven. Prøvetiden forlænges ikke. Skolen kan i særlige tilfælde beslutte, at prøvetiden forlænges.

Hvis skolen skønner, at udeblivelsen eller forsinkelsen er rimeligt begrundet, kan eksaminanden få tilbud om at aflægge prøve på et senere tidspunkt.



## HVORNÅR EN PRØVE ER BEGYNDT

Kom til tiden! Eksaminanden skal være i lokalet for en skriftlig prøve mindst 30 minutter før det angivne tidspunkt. Eksaminanden må ikke gå ind i prøvelokalet, før tilsynet giver tilladelse.

Når prøven er begyndt, skal der være ro og orden i lokalet. Overtrædelse kan medføre bortvisning fra prøven.

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden er gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende.

I en eventuel forberedelsestid er indeholdt tid til udlevering af opgave og materiale. I eksaminationstiden ved en mundtlig prøve er indeholdt tid til votering og karakterfastsættelse.

## KONSEKVENSER AF AT SKAFFE SIG ELLER YDE URETMÆSSIG HJÆLP

Gribes eksaminanden i utvivlsomt forsøg på uretmæssigt at skaffe sig selv eller give en anden hjælp til besvarelsen af en skriftlig opgave, medfører det med øjeblikkelig virkning bortvisning fra prøven.

Eksaminander, der foretager sig handlinger for at skaffe sig selv eller give en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke-tilladte hjælpemidler, udgiver andres arbejde for at være sit eget eller afleverer eget tidligere bedømt arbejde uden henvisninger hertil, bortvises fra prøven eller tildes karakteren -3.

Der udstedes ikke bevis for gennemført htx, før eksaminanden har afsluttet alle prøver. En bortvisning giver ikke eksaminanden ret til at gå til sygeeksamen.

Hvis der under censuren opstår formodning om, at eksaminanden har fået uretmæssig hjælp, vil skolens eksamensansvarlige afgøre, om besvarelsen kan anerkendes.

En eksaminand bekræfter ved aflevering i Netprøver, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Ydermere bekræfter eksaminanden, at der alene er benyttet tilladte hjælpemidler, at eksaminanden ikke har udgivet en andens arbejde for sit eget, og at eksaminanden ikke har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.

## ANDRE REGLER

Skolens studie- og ordensreglement er gældende ved eksamen.

Eksaminanden har ophavsretten til produkter, der fremkommer som resultat af en prøve i henhold til reglerne om ophavsret. Produkterne opbevares på skolen i en måned.

Eksaminanden har tillige ejendomsretten til disse produkter mod betaling af eventuelle udgifter til materialer, som er anvendt ved prøven.

Elever, som følger en gymnasial uddannelse, kan ikke deltage i en tidligere aflagt prøve på ny, med mindre skoleåret gennemføres på ny.

### INFORMATION VEDRØRENDE BRUG AF MOBILTELEFONER OG PC

Mobiltelefoner må ikke medbringes i forberedelses- og prøvelokalet. De skal slukkes og afleveres til tilsynsførende/eksaminator, inden prøven påbegyndes.

### MUNDTLIGE PRØVER

Til forberedelsen må anvendes egne notater (også på computer) samt øvrige hjælpemidler, der er tilladte i forberedelsestiden. I prøvelokalet må alene medbringes notater/dispositioner lavet på det fremlagte papir i forberedelseslokalet, med mindre andet er gældende for faget.

Ethvert forsøg på snyd eller overtrædelse af ovennævnte regler medfører øjeblikkelig bortvisning fra prøven – uanset om overtrædelsen opdages under eller efter prøven.

### SKRIFTLIGE PRØVER

Alle skriftlige prøver afvikles i Netprøver, hvor de skriftlige prøver hentes og afleveres. Netprøver tilgås på: <https://www.netproever.dk/>

med NemID eller UNI-login, hvorfor begge skal medbringes til eksamen.

Al brug af pc ved eksamen er på eget ansvar. Eksaminanderne har selv ansvaret for at foretage den nødvendige løbende lagring af besvarelsen, herunder at lave backup. Det anbefales løbende at gemme både lokalt på pc'en og på en USB-pen. Et evt. omfattende tab af data som følge af, at en eksaminand har undladt at foretage hyppig backup, kan medføre, at eksaminanden er henvist til at fuldføre den pågældende prøve ved hjælp af papir og kuglepen. Det giver ikke ret til omprøve eller forlænget tid, at eksaminanden har undladt at foretage backup.

Oplader og forlængerledning medbringes, da skolen ikke stiller disse til rådighed. Ved eksamen i dansk og engelsk medbringes ligeledes headsets.

Ethvert forsøg på snyd eller overtrædelse af ovennævnte regler medfører øjeblikkelig bortvisning fra prøven – uanset om overtrædelsen opdages under eller efter prøven.

For at undgå for megen uro i eksamenslokalet må eksaminanderne ikke forlade lokalet de sidste 45 minutter af eksaminationstiden.

Inden eksamen skal Flash Player og Adobe Reader være installeret og opdateret på din pc, da programmerne kan være nødvendige for at kunne afvikle eksamensopgaverne.

Skolen er røgfrit område, så der må ikke afholdes rygepauser.

## INTERNETADGANG

Til både mundtlig og skriftlig eksamen må eksaminanden anvende egne notater (også på computer). Dog skal alle notater, opgaver, tekster og lignende, som ønskes anvendt, gemmes lokalt på eksaminandens computer forud for påbegyndt eksamen. Dette indebærer alle cloud-tjenester som fx OneDrive, Google Docs, og lignende. Med andre ord skal alle notater, opgaver, tekster og lignende, som eksaminanden ønsker at benytte sig af, kunne tilgås uden adgang til internettet.

Nogle digitale undervisningsmaterialer og hjælpemidler vil dog være tilladt at anvende. Dette kan fx være digitale lærebøger, der er brugt i undervisningen, som ikke kan opbevares lokalt. Disse materialer og hjælpemidler skal dog fremgå tydeligt og specifikt af undervisningsbeskrivelsen for det pågældende fag, før de er tilladte. Faglæreren orienterer om dette. Som en konsekvens af, at internetadgang er nødvendig, vil der være en vagt i forberedelseslokalet, og flere elever i samme forberedelseslokale vil forekomme.

Interaktive programmer som fx Lectio, Wolfram Alpha, Google Translate, Google Earth eller Grammarly er ikke tilladt, selvom disse skulle optræde i undervisningsbeskrivelsen.

Da skriftlige prøver udleveres og afleveres igennem Netprøver.dk, tillades adgang hertil naturligvis.

## PRINTERE

Det vil ikke være muligt at tilgå printerne i forbindelse med afvikling af eksamen.

## KLAGE OVER PRØVER

Klage over prøver indgives af eksaminanden til skolen inden for 2 uger. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver.

Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

En klage indgives individuelt og skal nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommende afgørelse. Klagen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget (prøvespørgsmål, opgaver og uddannelsens mål/krav)
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen



Skolens leder afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises. Afvisningen af klagen skal være skriftlig og begrundet. Skal sagen fremmes, forelægger institutionen straks klagen for bedømmerne med anmodning om en faglig udtalelse fra hver inden for en nærmere angivet frist på normalt 2 uger.

Skolen forelægger udtalelserne for klageren, der gives lejlighed til at fremkomme med eventuelle kommentarer inden for en frist på normalt 1 uge.

Afgørelsen meddeles hurtigst muligt klageren med en orientering om, at en evt. omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Grundet de særlige omstændigheder omkring afgivelse af afsluttende standpunktskarakterer i forbindelse med Nødbekendtgørelsen udstedt under Coronanedlukningen, har UVM anmodet skolerne om at præcisere, hvilken frist der er for at klage over en afsluttende standpunktskarakter. På EUC Nord er fristen fastsat til 1 uge fra karakterens offentliggørelse i Lectio.

En klage kan stiles til læreren eller til skolen og kan kun omhandle retlige forhold. En klage over afsluttende standpunktskarakterer kan ikke indbringes for Undervisningsministeriet.

God eksamen!!